

ΒΟΗΘΕΙΑ για τη χρήση του ιδρυματικού αποθετηρίου ΥΠΑΤΙΑ

Το Ιδρυματικό Αποθετήριο του ΤΕΙ Αθήνας συλλέγει, τεκμηριώνει, αποθηκεύει και διατηρεί ψηφιακό περιεχόμενο έρευνας και εκπαίδευσης. Περιλαμβάνει τις θεματικές συλλογές που αντικατοπτρίζουν τα γνωστικά αντικείμενα των σχολών και των τμημάτων του ΤΕΙ Αθήνας και αποτυπώνει το ερευνητικό έργο των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, εκπαιδευτικό υλικό και εργασίες φοιτητών.

Τμήμα του Αποθετηρίου αποτελεί η ψηφιακή συλλογή Αρχειακού και Μουσειακού υλικού του ιδρύματος. Φωτογραφικό υλικό, σχέδια, αφίσες, φυλλάδια, πτυχία, οδηγοί σπουδών, έντυπα, δελτία τύπου, αλλά και αντικείμενα παρουσιάζονται σε ψηφιακή μορφή αποτυπώνοντας την εξελικτική πορεία του Ιδρύματος στο πλαίσιο της ανώτατης τεχνολογικής εκπαίδευσης της χώρας μας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	Κοι	νότητες & Συλλογές	2
2.	Πλα	ρήγηση στην ΥΠΑΤΙΑ	4
3.	Avc	ιζήτηση στην ΥΠΑΤΙΑ	6
4.	Avc	ιζήτηση Χρηστών	10
5.	Είσ	οδος – Εγγραφή στην Υπατία	11
5	5.1.	Σύνδεση με Shibboleth	12
5	5.2.	Σύνδεση με Κωδικό	12
6.	0 ۸	ογαριασμός Μου	15
6	5.1.	Προφίλ	16
6	5.2.	Τα Ερευνητικά Ενδιαφέροντά Μου	17
6	5.3.	Τα Αγαπημένα Μου	18
6	5.4.	Προσωπική Παραγωγή	19
e	5.5.	Προβολή Στατιστικών Κοινοτήτων	20
7.	Κατ	άθεση Τεκμηρίου – Αυτοαρχειοθέτηση	21
7	7.1.	Υποβολές	22
7	7.2.	Κατάθεση Τεκμηρίου – Αυτοαρχειοθέτηση	25



1. Κοινότητες & Συλλογές

Τα περιεχόμενα του Αποθετηρίου είναι οργανωμένα σε μια ιεραρχική δομή Κοινοτήτων, Υποκοινοτήτων και Συλλογών. Οι κοινότητες ανώτερου επιπέδου φαίνονται στην αρχική σελίδα – δίπλα σε κάθε κοινότητα φαίνεται ο αριθμός των τεκμηρίων που ανήκουν σε αυτή

Κοινότητες στην «Υπατία»	Capture region
Επιλέξτε μια κοινότητα για να πλοηγηθείτε στις συλλογές της.	
🗐 Ακαδημαϊκή Έρευνα και Εκπαίδευση 👧	
Ηλεκτρονικές Εκδόσεις ΤΕΙ 1	
🗐 Ιστορικό Αρχειακό Υλικό 🕡	

Κάθε μια από αυτές τις κοινότητες περιέχουν υποκοινότητες ή/και συλλογές. Για παράδειγμα, η κοινότητα «Ακαδημαϊκή Έρευνα και Εκπαίδευση» περιέχει μια υποκοινότητα για κάθε Σχολή του Ιδρύματος.

ΤΕΙ Αθήνας	Είσοδος
Бронцате Аладет (рно так) ТЕК Аладет (рно так)	
Αρχική Σελίδα / Ακαδημαϊκή Έρευνα και Εκπαίδευση	
Ακαδημαϊκή Έρευνα και Εκπαίδευση	Αναζήτηση
Academic research and Education	٩
Υποκοινότητες σε αυτή την κοινότητα	 Αναζήτηση Αυτή η Κοινότητα
🔳 Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας 🕫	Σύνθετη Αναζήτηση 🔔 Αναζήτηση Χρηστών
🖥 Σχολή Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας 👔	
🗐 Σχολή Καλλιτεχνικών Σπουδών	Πλοήγηση
🔳 Σχολή Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής 📧	
Σχολή Τεχνολογικών Εφαρμογών 📧	Σε όλη την «Υπατία»
🔳 Τομείς άλλης ερευνητικής δραστηριότητας	Κοινότητες & Συλλογές Ημερομηνία

Τέλος, οι υποκοινότητες του τελευταίου επιπέδου περιέχουν συλλογές, οι οποίες περιέχουν τα τεκμήρια. Παρακάτω φαίνεται η σελίδα προβολής μιας συλλογής:





Επιλέγοντας κάποιον σύνδεσμο στο «Πρόσφατες Υποβολές», ο χρήστης μεταφέρεται στη σελίδα προβολής του αντίστοιχου τεκμηρίου, όπως φαίνεται παρακάτω, όπου μπορεί να δει τα σημαντικότερα μεταδεδομένα του τεκμηρίου, όπως τίτλός, συγγραφείς, περιγραφή κ.α., καθώς και οποιαδήποτε συνοδευτικά αρχεία.



ΤΕΙ Αθήνας	Elsoboç
Αρχική Σελίδα / Ακαδημαίκή Έρευνα και Εκπαίδευση / Σχολή Διοίκησης και Οκονομίας / Τμήμα Βιδλοθηκονομίας και Συστημάτων Εμράνιση Τεομηρίου	Γληροφάρησης / Δημοσεύσες / 🖼 📾
Approaching Information as an Integrated Field: Educating Information Professionals	Αναζήτηση
Γιαννακόπουλος, Γεώργιος Α.; Κυριάκη - Μάνεση, Δάφνη; Ζερβός, Σπυρίδων Γ.	
URI: http://ndl.handie.net/123456789/205 Ημερομηγία Δημοσίευσης: 2011-10 Τόπος Τεκμηρίου: Δημοσίευση σε συνέδριο Όνομα Συνεδρίου: International Conference on Integrated Information (IC-ININFO 2011),	α Αναζήτηση Αντή η Κοινότητα
This is a brief presentation of the framework and philosophy followed by the Department of Library Science and Information Systems In the development of its new curriculum. The belief that information organizations, such as libraries, archives and museums have	Σύνθετη Αναξήτηση & Αναξήτηση Χρηστών
common goas and manage the same resource, i.e. information, leads to the proposition presented here, that they should be regarded as an integrated unit. Furthermore, the development of new technologies offers a common platform via which all information organizations can acquire, organize and disseminate information in the form of electronic data and metadata	Πλοήγηση
Bέμα: Library science, information science, Education	
Εμφάνιση πλήρους εγγραφής	Σε όλη την «Υπατία»
Αρχεία σε αυτό το τεκμήριο	Нигроштиа
PDF Ovojus: Approaching information as an MajeBoc: 243.0Ko Moppdrumo: PDF	zoryposow zuvrzkontky Titkog Bipa Titmo: Tzrunolov
Οι παρακάτω άδαες σχετίζονται με αυτό το τεκμήριο: Greative Commons	Αυτή η Συλλογή Ημερομηνία Συγγραφέρο
	Συντελεστής

Για προβολή όλων των μεταδεδομένων που σχετίζονται με το τεκμήριο, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει τον σύνδεσμο «Εμφάνιση πλήρους εγγραφής».

Έτσι, ο χρήστης μπορεί να διατρέξει την πλήρη ιεραρχική δομή του Αποθετηρίου για να μεταβεί στα τεκμήρια που τον ενδιαφέρουν. Για την συντόμευση και διευκόλυνση αυτής της διαδικασίας, μπορούν να χρησιμοποιηθούν οι λειτουργίες «Πλοήγηση» και «Αναζήτηση» που περιγράφονται παρακάτω.

2. Πλοήγηση στην ΥΠΑΤΙΑ

Η λειτουργία αυτή έχει σκοπό να διευκολύνει την γρήγορη μετάβαση σε τεκμήρια, και είναι διαθέσιμη σε κάθε σελίδα, επιλέγοντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο πλευρικό περιεχόμενο. Η πλοήγηση μπορεί να γίνει με βάση κριτήρια, όπως φαίνεται παρακάτω:



Η πλοήγηση μπορεί να αφορά όλο το Αποθετήριο, επιλέγοντας το επιθυμητό κριτήριο κάτω από τον τίτλο «Σε όλη την Υπατία», ή – αν ο χρήστης βρίσκεται ήδη σε μια σελίδα κοινότητας ή συλλογής - μπορεί να έχει ως σημείο αφετηρίας τη συγκεκριμένη κοινότητα ή συλλογή, επιλέγοντας το επιθυμητό κριτήριο κάτω από τον τίτλο «Αυτή η Κοινότητα/Συλλογή».

T INOT Y TO T	П	λο	ήγ	ησ	η
---------------	---	----	----	----	---

Σε όλη την «Υπατία»
Κοινότητες & Συλλογές
Ημερομηνία
Συγγραφέας
Συντελεστής
Τίτλος
Θέμα
Τύπος Τεκμηρίου
Αυτή η Συλλογή
Ημερομηνία
Συγγραφέας
Συντελεστής
Τίτλος
Θέμα
Τύπος Τεκμηρίου

Συνοπτικά τα κριτήρια πλοήγησης είναι:

 <u>Πλοήγηση βάσει Κοινοτήτων και Συλλογών</u>: ο χρήστης μπορεί να δει σε μια σελίδα όλη την δενδρική ιεραρχική μορφή κοινοτήτων & συλλογών και να μεταβεί άμεσα σε αυτή που τον ενδιαφέρει:

Κοινότητες στην «Υπατία»		
Επιλέξτε μια κοινότητα για να πλοηγηθείτε στις συλλογές της.		
Ακαδημαϊκή Έρευνα και Εκπαίδευση 68		
🗐 Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας 🛞		
🖀 Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης 📧		
🖀 Δημοσιεύσεις 💰		
🖀 Εκπαιδευτικό υλικό		
🖀 Εργασίες 🕦		
🗐 Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων		
🗐 Κατεύθυνση Διοίκηση Επιχειρήσεων		
🖀 Δημοσιεύσεις		
🖀 Εκτταιδευτικό υλικό		
🖀 Εργασίες		
🗐 Κατεύθυνση Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας		
🚈 Δημοσιεύσεις		
🖀 Εκπαιδευτικό υλικό		
🖀 Εργασίες		
🗐 Κατεύθυνση Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων & Επιχειρήσεων Φιλοξενίας		
🖀 Δημοσιεύσεις		
🖀 Εκπαιδευτικό υλικό		
🖀 Εργασίες		

<u>Πλοήγηση βάσει Συγγραφέα/Συντελεστών/Τίτλου/Θέματος/Τύπου Τεκμηρίου</u>: σε κάθε μια από αυτές τις περιπτώσεις ο χρήστης μπορεί να περιηγηθεί αλφαβητικά στις αντίστοιχες εγγραφές του Αποθετηρίου. Για παράδειγμα επιλέγοντας «Α» μπορεί να δει τους συγγραφείς των οποίων το όνομα αρχίζει από «Α», και



επιλέγοντας κάποιον να δει τα τεκμήρια που σχετίζονται με αυτόν τον συγγραφέα. Παρομοίως για το θέμα, τον τίτλο, τους συντελεστές και τον τύπο τεκμηρίου.

Πλοήγηση	ανά	Συγι	/ραφέα
----------	-----	------	--------

0-9 ΑΒΓΔΕΖΗΘΙΚΛΜΝΞΟΠΡΣΤΥΦΧΨΩ	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ή εισάγετε τα πρώτα γράμματα:	Μετάβαση
Ονοματα Συγγραφέων	
Axaopoulos, Petros I,	
Faure, David	
Nedellec, Claire	
Αμπού - Κουλούλ, Κυριακή	
Αναγνωστόπουλος, Άγγελος	
Ανδριανοπούλου, Μαρία	
Αντωνίου, Παναγιώτα	
Андлиро, Андлиро	
Ανώνυμος	
Αξαύπουλος, Πέτρος Ι.	
ApSavim, Mapia	

Σε κάθε μια από τις παραπάνω περιπτώσεις ο χρήστης μπορεί να ταξινομήσει τα αποτελέσματα της πλοήγησης, και να καθορίσει το πόσα αποτελέσματα θα φαίνονται ανά σελίδα, στο κάτω μέρος της σελίδας

αξινόμηση ανά:	Σειρά:	Αποτελέσματα:
ημερομηνία υποβολής 👻	Αύξουσα 👻	20 🔻

3. Αναζήτηση στην ΥΠΑΤΙΑ

Η λειτουργία εύρεσης τεκμηρίων είναι διαθέσιμη σε κάθε σελίδα, στο πλευρικό περιεχόμενο. Ο χρήστης αρκεί να πατήσει το σύνδεσμο «Σύνθετη Αναζήτηση» για να διεξάγει μια πλήρη

Ανάλυση	C
---------	---



αναζήτηση με κριτήρια και φίλτρα, ή να συμπληρώσει τους όρους αναζήτησης στο πλαίσιο γρήγορης αναζήτησης και να πατήσει το εικονίδιο, όπως φαίνεται στην παραπάνω εικόνα.

Σε κάθε περίπτωση μεταβαίνει στην σελίδα των αποτελεσμάτων. Η σελίδα αυτή χωρίζεται στις παρακάτω περιοχές:

 <u>Αποτελέσματα αναζήτησης</u>: στο κάτω μέρος της σελίδας εμφανίζεται η λίστα των αποτελεσμάτων την αναζήτησης (ή μια λίστα με όλα τα τεκμήρια, αν ακόμα δεν έχει εκτελεστεί κάποια αναζήτηση), σελιδοποιημένα και με δυνατότητα ταξινόμησης.

Αποτελέσματα Αναζήτησης



Επιλέγοντας κάποιον από τους συνδέσμους, ο χρήστης μεταβαίνει στην αντίστοιχη σελίδα προβολής τεκμηρίου.

 Κριτήρια αναζήτησης: στο πάνω μέρος της σελίδας ο χρήστης βλέπει τους όρους αναζήτησης που έχει εισάγει, καθώς και επιλογές για α) αναζήτηση σε όλο το Αποθετήριο ή μόνο σε κάποια από τις Κοινότητες πρώτου επιπέδου, και β)



αναζήτηση σε όλα τα τεκμήρια ή μόνο σε αυτά που συνοδεύονται από πλήρες κείμενο.

αζήτηση σε:	Ολη την «Υπατία»		
Môvo az aut	ά που έχουν πλήρες κείμενο	🧿 Σε όλα τα αντικείμενα	
Ανάλυση			Αναζητήστε
ροσθήκη ΦίΛτι	pwv:		
000000000000000000000000000000000000000	εφίλτρα για να περιορίση	ετε τα αποτελέσματα της αναζήτησης	
denie i herroniere			

 <u>Φίλτρα αναζήτησης</u>: Επιπλέον φαίνεται μια λίστα από φίλτρα που μπορεί να χρησιμοποιήσει ο χρήστης για να φιλτράρει τα αποτελέσματα, αναζητώντας για συγκεκριμένους όρους σε συγκεκριμένα πεδία μεταδεδομένων.

ναζήτησης

Στο παραπάνω παράδειγμα, ο χρήστης χρησιμοποιεί τα φίλτρα, ώστε η αναζήτηση να φέρει αποτελέσματα μόνο για τα τεκμήρια για τα οποία το πεδίο Συγγραφέας περιέχει το όνομα «Μακρής», και το πεδίο «Λέξη-κλειδί» περιέχει τον όρο «CMI engineering". Ο χρήστης μπορεί να προσθαφαιρεί τα φίλτρα αναζήτησης και να τα συνδυάζει με τα κριτήρια αναζήτησης για να φτάσει στην λίστα αποτελεσμάτων που τον ενδιαφέρει. Τα πεδία μεταδεδομένων, για τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν φίλτρα είναι Τίτλος, Συγγραφέας, Θέμα, Λέξη-κλειδί, Τύπος Τεκμηρίου, Ημερομηνία, Ημ. Καταχώρησης, Συντελεστής, Όνομα Περιοδικού, Περίληψη, Γλώσσα.



 Εντοπισμός τεκμηρίων: Στο δεξί μέρος της σελίδας, κάτω από την επικεφαλίδα «Εντοπισμός», ο χρήστης μπορεί να δει μια ανάλυση της λίστας αποτελεσμάτων (facet) βάσει των τιμών των μεταδεδομένων των τεκμηρίων που περιλαμβάνονται σε αυτή. Για παράδειγμα, εκτελώντας μια αναζήτηση για τον όρο «Food processing» ο χρήστης βλέπει μια λίστα 17 αποτελεσμάτων.

Αναζήτηση	Αναζήτηση
Ave2/(m)dra dz: Dug sy stimates	Ο. Σύνθετη Αναζήτηση 🛓 Αναζήτηση Χρηστών
	Εντοττισμός
Προσθήκη Φίληρων: Χρήσμοποιήστε φίληρα για να περιορίσετε το αποτελέσματα της αναζήτησης Ττίνας Αdd	Ośya Food processing and manufacture (16) Chemical technology (15) Olis, fats, and waxes (4) Chemisty & allied sciences (1) Fuel (1)
ποτελέσματα Αναζήτησης	Τύπος Τεκμηρίου
Εμφανίζονται τα τεκμήρια 1-10 από 17 1 2. Επόμενη Σελίδα	bachelorThesis (16) masterThesis (1) Συγγραφέας
Ανάγκες σε εξαπίσαμό μικρού οικαγενείακοῦ πυροκομείου Συγγραφέας: Λύκος, Αλέξανδρος Ημερομηνία Δημοσίευσης: 2009	Αντωίου, Παναγκώτα (1) Βλάχου, Χρυσούλα (1) Βοβάντας, Λάμπρος (1) Γούργαρης, Βεόθωρος (1) Ζερβός, Στυρίθων Γ. (1)
Το πρότυπο 22000: 2006. Εφαρμογή σε βιομηχανία αρτοσκευασμάτων Συγγραφέας: Τσκολάτα, Ολυμπία Ημερομηνία Δημοσίευσης: 2010-05	Προβολή Περισσότερων Ημερομηνία 2010 - 2014 (7) 2000 - 2009 (8)

Στην ενότητα «Εντοπισμός» ο χρήστης μπορεί να δει ότι 16 από αυτά τα τεκμήρια περιέχουν στο πεδίο «Θέμα» τον όρο «Food processing and manufacture», 15 τον όρο «Chemical technology», 7 χρονολογούνται στο διάστημα 2010-2014 κ.ο.κ. Επιλέγοντας επιπλέον έναν από αυτούς τους όρους της ανάλυσης, π.χ. τον όρο «2000-2009» κάτω από το «Ημερομηνία» ο χρήστης μπορεί να φιλτράρει περαιτέρω την λίστα αποτελεσμάτων του και να δει μόνο τα τεκμήρια που ανήκουν σε αυτό το χρονικό διάστημα.



Με το συνδυασμό των παραπάνω λειτουργιών σύνθετης αναζήτησης, εφαρμογής φίλτρων στα αποτελέσματα, και εντοπισμού τεκμηρίων, ο χρήστης διευκολύνεται στο να φτάσει εύκολα στην εύρεση των τεκμηρίων ενδιαφέροντος.

4. Αναζήτηση Χρηστών

Η λειτουργία εύρεσης χρηστών είναι διαθέσιμη σε κάθε σελίδα, στο πλευρικό περιεχόμενο, πατώντας το σύνδεσμο «Αναζήτηση χρηστών» κάτω από την «Αναζήτηση». Ο χρήστης μεταβαίνει στην παρακάτω σελίδα

Αναζήτηση Χρηστών				
Αναζήτηση για:	Μετάβαση			
Αποτελέσματα	αναζήτησης			
Όνομα	E-mail	Ιδιότητα	Ίδρυμα/Φορέας	

Εδώ φαίνεται η λίστα με όλους τους εγγεγραμμένους χρήστες που έχουν δημόσιο προφίλ στο Αποθετήριο (η διαδικασία δημιουργίας προφίλ περιγράφεται στην ενότητα 3.3). Συμπληρώνοντας στο πεδίο αναζήτησης κάποιον όρο που σχετίζεται με όνομα, ιδιότητα, ίδρυμα ή ερευνητικό ενδιαφέρον, εκτελείται η αναζήτηση και ανακτάται η λίστα των χρηστών, που το προφίλ τους ταιριάζει με τους όρους αναζήτησης. Επιλέγοντας κάποιον από τους συνδέσμους στη λίστα αποτελεσμάτων, ο χρήστης μεταβαίνει στην αντίστοιχη σελίδα προβολής προφίλ, όπως φαίνεται παρακάτω:



ζαθηγητής, ΤΕΙ Αθηνών		
E-mail:	test@dspace.org	
Τηλέφωνο Επικοινωνίας:	201945636	
Ερευνητικά Ενδιαφέροντα:	chemistry	
Συλλογές Ενδιαφέροντο		
🚈 Τμήμα Εμπορίας και Διαφί	μισης > Δημοσιεύσεις	
Τεκμήρια Προσωπικής Γ	αραγωγής	
Ψηφιακή Βιβλιοθήκη ΕΜΠ		

5. Είσοδος - Εγγραφή στην Υπατία

Η σύνδεση στο Αποθετήριο γίνεται μέσω του συνδέσμου «Είσοδος» από το πάνω μενού, είτε για χρήστες που έχουν λογαριασμό, είτε για χρήστες που επιθυμούν να εγγραφούν για πρώτη φορά και να αποκτήσουν λογαριασμό. Πατώντας το σύνδεσμο «Είσοδος», η σελίδα «Επιλογή μιας Μεθόδου Σύνδεσης», που εμφανίζεται, παρέχει στο χρήστη δυο εναλλακτικές μεθόδους σύνδεσης:

- <u>Ταυτοποίηση Shibboleth</u>: Για χρήστες που είναι μέλη του καταλόγου LDAP του ΤΕΙ Αθήνας και επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν το λογαριασμό τους στο LDAP για να συνδέονται στην Υπατία.
- <u>Ταυτοποίηση Κωδικού</u>: Για εξωτερικούς επισκέπτες που θέλουν να αποκτήσουν λογαριασμό στην Υπατία χρησιμοποιώντας ένα ζεύγος e-mail και κωδικού που επιλέγουν οι ίδιοι.



5.1. Σύνδεση με Shibboleth

Από τη σελίδα «Επιλογή μιας Μεθόδου Σύνδεσης» ο χρήστης μεταφέρεται στη σελίδα αυθεντικοποίησης με τον κατάλογο του ΤΕΙ Αθήνας:

	ALE CONTRACTOR
Εχετε τα	ζητήσει την πρόσβαση σε ιστοσελίδες που απαιτούν την υτοποίησή σας με στοιχεία πρόσβασης χρήστη του ΤΕΙ Αθήνας.
Ja npá Dassw	
0	
101/00	р ^а
101/00	Εισάγετε το username και το password σας και κάντε click στο κουμπί Login.
τσηναά	Εισάγετε το username και το password σας και κάντε click στο κουμπί Login. Username:
101/00	Eισάγετε το username και το password σας και κάντε click στο κουμπί Login. Username: Password:
401/00	Εισάγετε το username και το password σας και κάντε click στο κουμπi Login. Username: Password: Login
401/100	- Εισάγετε το username και το password σας και κάντε click στο κουμπ i Login. Username: Password: Login <u>Απώλεια Κωδικού:</u> <u>Αλλανή Κωδικού.</u>

Εκεί θα πρέπει να εισάγει το Όνομα χρήστη (Username) και τον κωδικό (Password) που έχει λάβει από Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου του ΤΕΙ Αθήνας. Εφόσον τα στοιχεία που θα εισάγει είναι έγκυρα, όταν πατήσει «Login» μεταφέρεται πάλι στην ιστοσελίδα του Αποθετηρίου, όπου ολοκληρώνει τη δημιουργία του προφίλ του.

5.2. Σύνδεση με Κωδικό

Από τη σελίδα «Επιλογή μιας Μεθόδου Σύνδεσης» ο χρήστης μεταφέρεται στην παρακάτω σελίδα «Σύνδεσης – Εγγραφής»:



Σύνδεση στην Υπατία

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:	
Κωδικός:	
Ξεχάσατε τον κωδικό σας;	
Σύνδεση	
Εγγραφή νέου χρήστη	
Δημιουργήστε έναν λογαριασμό για να εγγραφείτε σε c Υπατία.	ιυλλογές για ενημέρωση μέσω e-mail και για να υποβάλετε νέα τεκμήρια στην
Πατήστε εδώ για εγγραφή	

Αν έχει δημιουργήσει ήδη λογαριασμό με αυτή τη διαδικασία μπορεί να συνδεθεί χρησιμοποιώντας τη φόρμα εισάγοντας τη διεύθυνση e-mail και τον κωδικό του.

Για να εγγραφεί ως νέος χρήστης, στην ενότητα «Εγγραφή νέου χρήστη» κάνοντας κλικ στο συνδεσμο «Πατήστε εδώ για εγγραφή» οδηγείται στην παρακάτω σελίδα:

Εγγαφή νέου χρήστη



Δημιουργήστε ένα λογαριασμό για ενημερώση εμπλουτισμού συλλογών, και υποβολή νέων τεκμηρίων στην Υπατία.

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:

Αυτή η διεύθυνση θα επιβεβαιωθεί και θα χρησιμοποιηθεί σαν όνομα χρήστη.

Εγγραφή

Αφού συμπληρώσει τη διεύθυνση e-mail του, κάνει κλικ στο κουμπί Εγγραφή. Το σύστημα θα λάβει το αίτημα για δημιουργία νέου χρήστη και θα στείλει μήνυμα e-mail στην άνω διεύθυνση για επιβεβαίωση της εγγραφής. Ο παραλήπτης ακολουθεί σύνδεσμο που



περιέχει το e-mail που έλαβε και μεταφέρεται στη σελίδα δημιουργίας προφίλ για να ολοκληρώσει την εγγραφή του:

Δημιουργία Προφίλ		
Ετταλήθευση Ηλεκτρονικού Ταχι Δημιουργία Προφίλ > Ολοκληρώθηκε	δρομείου ≽	
Προσδιορίστε		
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:	imcgreece@gmail.com	
Όνομα:		
Επώνυμο:		
Τηλέφωνο Επικοινωνίας:		
Γλώσσα:	Ελληνικά 🔻	
<mark>Ιδ</mark> ιότητα:		
Ίδρυμα/Φορέας:		
URL Ιστοσελίδας:		
Ενεργοποίηση Ανοιχτού Προφίλ:	⊚Ναι, να εμφανίζονται τα στοιχεία μου ⊛ Όχι	

Στην άνω φόρμα στην ενότητα «Ασφάλεια» θα πρέπει να δηλώσει τον κωδικό που θα χρησιμοποιεί για τη σύνδεσή του στο Αποθετήριο και να πατήσει «Ολοκλήρωση Εγγραφής».



6. Ο Λογαριασμός Μου

Η λειτουργία αυτή δίνει στο χρήστη τη δυνατότητα να διαχειριστεί τα στοιχεία του λογαριασμού του. Επιλέγοντας «Ο λογαριασμός μου» από το πάνω μενού κάτω από το όνομά του, ο χρήστης μπορεί να διαχειριστεί τα παρακάτω:

Στοιχεία προφίλ: Ο χρήστης συμπληρώνει προαιρετικά τα παρακάτω στοιχεία:
 Όνομα/επώνυμο, Τηλέφωνο, Γλώσσα, Ιδιότητα, Ίδρυμα/Φορέας, Ιστοσελίδα και το αν επιθυμεί τα στοιχεία του προφίλ του να είναι ορατά στους υπόλοιπους χρήστες του συστήματος.

Ιροσδιορίστε		
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:	nse.Zie 2	
Όνομα:	Nikoz	
Επώνυμο:	Georgia	
Τηλέφωνο Επικοινωνίας:		
Γλώσσα:	Greek	
Ιδιότητα:		
Ίδρυμα/Φορέας:		
URL Ιστοσελίδας:		
Ενεργοποίηση Ανοιχτού Προφίλ:	 Να, να εμφαλίζονται τα στοιχεία μου Οτη 	

 <u>Οι συνδρομές μου</u>: ο χρήστης επιλέγει συλλογές του αποθετηρίου για τις οποίες επιθυμεί να ενημερώνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όταν κάποιο νέο τεκμήριο προστίθεται.



Συνδρομές

Μπορείτε να εγγραφείτε σε συλλογές για να λαμβάνετε καθημερινές ειδοποιήσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για νέα τεκμήρια που προσθέτονται. Μπορείτε να εγγραφείτε σε όσες συλλογές θέλετε. Ενάς άλλος εναλλακτικός τρόπος για καθημερινή ειδοποίηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είναι η χρήση του RSS feeds που είναι διαθέσιμο για όλες τις συλλογές.

(Emkovit Sukkovitc)	Trans.
🗌 (Κατεύθυνση Κοινοτικής Υγείας (Επισκεπτών Υγείας) > Δημοσ	ιεύσεις)
(Τμήμα ιατρικών Εργαστήριών > Δήμοσιεύσεις)	

 <u>Ασφάλεια</u>: ο χρήστης μπορεί να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασης του στο Αποθετήριο.

σφάλεια	
Προαιρετικά, μπορείτε να εισάγετ δεύτερο κουτί. Θα πρέπει να είναι	: έναν κωδικό στο κουτί που ακολουθεί, και να τον επιβεβαιώσετε πληκτρολογώντας τον ξανά στο ιουλάχιστον έξι χαρακτήρες.
Password:	
Ξαναπληκτρολογήστε για επιβεβαίωση:	

6.1. Προφίλ

Η λειτουργία αυτή δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες να έχουν ένα δημόσιο προφίλ στο Αποθετήριο. Επιλέγοντας «Προφίλ» από το πάνω μενού κάτω από το όνομά του, ο χρήστης μεταβαίνει στην σελίδα του προσωπικού του προφίλ, που περιέχει κάποια από τα στοιχεία που έχει συμπληρώσει ο χρήστης όπως Όνομα, Ιδιότητα, Ίδρυμα/Φορέας, Συλλογές Ενδιαφέροντος καθώς και ερευνητικά ενδιαφέροντα (βλ. 6.2) και προσωπική παραγωγή (βλ. 6.4). Η σελίδα αυτή είναι δημόσια και ορατή σε όλους τους χρήστες του Αποθετηρίου αν το έχει επιλέξει ο χρήστης (βλ. 5.2), αλλιώς μόνο στον ίδιο.



6.2. Τα Ερευνητικά Ενδιαφέροντά Μου

Η λειτουργία αυτή δίνει στη δυνατότητα στους χρήστες να δημιουργήσουν μια λίστα ερευνητικών ενδιαφερόντων. Επιλέγοντας «Τα ερευνητικά ενδιαφέροντά μου» από το πάνω μενού, ο χρήστης μεταβαίνει στην σελίδα διαχείρισης που φαίνεται παρακάτω:

Αυτοί είναι οι όροι που έχετε εισάγει στα ενδιαφέροντα σας στην «Υπτατία».				
	Τίτλος	RSS Feed σχετικών τεκμηρίων		
	chemistry	RSS 2.0 Feed		
	Engineering	RSS 2.0 Feed		
			Σύνολο όρων: 2	
Αφαίρεο	n			

Ο χρήστης μπορεί να καταχωρήσει όρους που αντιστοιχούν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα του, να διαχειριστεί τη λίστα με τους όρους που έχει ήδη καταχωρήσει και να αφαιρέσει όρους αν το επιθυμεί. Η λίστα αυτή είναι ορατή στο δημόσιο προφίλ του χρήστη. Επίσης για κάθε όρο ο χρήστης έχει πρόσβαση σε ένα RSS Feed τεκμηρίων σχετικών με αυτόν τον όρο, που μπορεί να προσθέσει στον RSS Reader που χρησιμοποιεί.



6.3. Τα Αγαπημένα Μου

Η λειτουργία αυτή δίνει στη δυνατότητα στους χρήστες να δημιουργήσουν μια λίστα «Αγαπημένων» τεκμηρίων που τους ενδιαφέρουν. Επιλέγοντας «Τα αγαπημένα μου» από το πάνω μενού, ο χρήστης μεταβαίνει στην σελίδα διαχείρισης που φαίνεται παρακάτω:

α/	α Αγαπημένα μου				
υτά είναι τα τεκμήρια που έχετε εισάγει στα αγαπημένα σας στην «Υπατία».					
	Ημ/νία προσθήκης	Τίτλος	Συλλογή		
	2014-04-25	Ψηφιακή Βιβλιοθήκη ΕΜΠ	Δημοσιεύσεις		
	2014-04-25	Καρτέλα Βαθμολογίας ΚΑΤΕΕ	Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		

Εδώ ο χρήστης μπορεί να δει μια συγκεντρωτική λίστα τεκμηρίων που έχει επιλέξει ως «αγαπημένα» και να αφαιρέσει τεκμήρια από αυτή τη λίστα αν το επιθυμεί. Η προσθήκη κάποιου τεκμηρίου ως «αγαπημένου» γίνεται από την ίδια τη σελίδα προβολής του τεκμηρίου. Όπως φαίνεται παρακάτω, σε κάθε σελίδα προβολής τεκμηρίου οι χρήστες βλέπουν το σύνδεσμο «Αγαπημένα». Επιλέγοντας τον, προσθέτουν αυτόματα το τεκμήριο αυτό στην λίστα των αγαπημένων τους.



Ψηφιακή Βιβλιοθήκη ΕΜΠ

Κόκκινος, Διονύσης; Κουλούρης, Αλέξανδρος; Αναγνωστόπουλος, Άγγελος

URI: http://hdl.handle.net/123456789/192 Ημερομηνία Δημοσίευσης: 2007-04 Τύπος Τεκμηρίου: Δημοσίευση σε περιοδικό Όνομα Περιοδικού: Συνεργασία

Μια νέα υπηρεσία που αναπτύσσεται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (ΕΜΠ) αποτελεί η δημιουργία ψηφιακής βιβλιοθήκης και ιδρυματικού αποθετηρίου. Η Κεντρική Βιβλιοθήκη επιχειρεί να προάγει την ελληνική πολπιστική κληρονομιά, παρέχοντας σπάνιο ψηφιοποιημένο περιεχόμενο. Συνάμα προσπαθεί να εγκαθιδρύσει νέες ρουτίνες στην ακαδημαϊκή κοινότητα αναφορικά με την ηλεκτρονική υποβολή και αυτο-αρχειοθέτηση των διπλωματικών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών διατριβών που καταίθενται στο ιδρυματικό αποθετήριο. Περιγράφονται οι ψηφιακές συλλογές, το λογισμικό διάθεσής τους, η πιλοτική λειτουργία του ιδρυματικό αποθετηρίου και της ηλεκτρονικής υποβολής, καθώς επίσης η εξέλιξη και η αξιολόγηση της αναπτυσσόμενης υπηρεσίας.

Θέμα: Library & information sciences

Εμφάνιση πλήρους εγγραφής

Αυτό το τεκμήριο ανήκει στην προσωπική σας παραγωγή Αφαίρεση		* Αγαπημένα
Αρχεία	α σε αυτό το τεκμήριο	
PD	Ονομα: Koulouris_EMP.pdf	🛓 Άνοιγμα
	Μεγεθος: 84.99Kb Μοριτότυπο: PDE	
	Περιγραφή: Κύριο Άρθρο	

6.4. Προσωπική Παραγωγή

Η λειτουργία αυτή δίνει στη δυνατότητα στους χρήστες να δημιουργήσουν μια λίστα τεκμηρίων που ανήκουν στην προσωπική τους παραγωγή, δηλαδή οι ίδιοι έχουν συμμετάσχει στη δημιουργία του τεκμηρίου ως συγγραφείς ή συντελεστές. Επιλέγοντας «Προσωπική παραγωγή» από το πάνω μενού, ο χρήστης μεταβαίνει στην σελίδα διαχείρισης που φαίνεται παρακάτω:



Αρχική Σελίδα / Προσωπική Παραγωγή

Τεκμήρια Προσωπικής Παραγωγής

Αυτά είναι τα τεκμήρια που έχετε εισάγει στα αγαπημένα σας στην «Υπατία».

Τίτλος	Συλλογή
Ψηφιακή Βιβλιοθήκη ΕΜΠ	Δημοσιεύσεις
Η νέα μονάδα εντατικής θεραπείας του νοσοκομείου «Ευαγγελισμός»	Τόμος 12ος, Τεύχος 1 (Ιανουάριος-Μάρτιος 2013)
	Σύνολο τεκμηρίων: 2

Εδώ ο χρήστης μπορεί να δει μια συγκεντρωτική λίστα τεκμηρίων, για τα οποία έχει επιλέξει ότι ανήκουν στην προσωπική του παραγωγή ή και να αφαιρέσει τεκμήρια από αυτή τη λίστα αν το επιθυμεί. Η προσθήκη κάποιου τεκμηρίου στην προσωπική παραγωγή γίνεται από την ίδια την σελίδα προβολής του τεκμηρίου. Όπως φαίνεται παρακάτω, σε κάθε σελίδα προβολής τεκμηρίου οι χρήστες βλέπουν το μήνυμα «Προσωπική Παραγωγή». Επιλέγοντάς το, προσθέτουν αυτόματα το τεκμήριο αυτό στην λίστα της προσωπικής τους παραγωγής. Σε περίπτωση που το έχουν ήδη προσθέσει, μπορούν να το αφαιρέσουν με τον ίδιο τρόπο.

Εμφάνιση πλήρους εγγραφής	
Προσωπική Παραγωγή	* Αγαπημένα

6.5. Προβολή Στατιστικών Κοινοτήτων

Η λειτουργία αυτή δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να δει κάποια στατιστικά στοιχεία για τις κοινότητες του Αποθετηρίου, και είναι διαθέσιμη μόνο όταν ο χρήστης βρίσκεται στη σελίδα προβολής κάποιας κοινότητας. Σε αυτή την περίπτωση, επιλέγοντας το



«Διαχειριστικά -> Προβολή Στατιστικών» από το πάνω μενού, οδηγείται στην παρακάτω σελίδα:

Στατιστικές			
Σύνολο Επισκέψεων			
			Προβολές
Ακαδημαϊκή Έρευνα και Εκπαίδευση			112
Σύνολο Επισκέψεων ανά Μήνα			
		April 2014	May 2014
Ακαδημαϊκή Έρευνα και Εκπαίδευση		2	110
Προβολές κορυφαίων χωρών			
	Προβολές		
Greece	112		
Προβολές κορυφαίων πόλεων			
	Προβολές		
Athens	50		

Όπου μπορεί να δει τον αριθμό επισκέψεων που είχε η συγκεκριμένη κοινότητα, και την προέλευση των επισκεπτών.

7. Κατάθεση Τεκμηρίου - Αυτοαρχειοθέτηση

Οι εγγεγραμμένοι χρήστες του Αποθετηρίου είναι δυνατό να αποκτήσουν τη δυνατότητα υποβολής τεκμηρίων (αυτοαρχειοθέτηση) σε συγκεκριμένες συλλογές, εφόσον ο διαχειριστής του αποθετηρίου αποδώσει αυτά τα δικαιώματα. Ανάλογα με την περίπτωση, ο χρήστης μπορεί να έχει δικαίωμα πλήρους δημοσίευσης τεκμηρίου ή απλής υποβολής που απαιτεί έγκριση από το Διαχειριστή της συλλογής, προτού δημοσιευτεί στο Αποθετήριο. Παρακάτω περιγράφονται οι λειτουργίες που σχετίζονται με την υποβολή τεκμηρίου.



7.1. Υποβολές

Η λειτουργία αυτή δίνει στο χρήστη τη δυνατότητα να διαχειριστεί τις εκκρεμείς, ολοκληρωμένες και υπό αξιολόγηση υποβολές τεκμηρίων που έχει κάνει. Επιλέγοντας το «Υποβολές» από το πάνω μενού, ο χρήστης βλέπει:

 <u>Αρχειοθετημένες υποβολές</u>: λίστα με τα τεκμήρια που έχει καταχωρήσει ο χρήστης και έχουν δημοσιευτεί στο Αποθετήριο. Επιλέγοντας κάποιο σύνδεσμο μεταβαίνει στην αντίστοιχη σελίδα προβολής τεκμηρίου:

Ημερομηνία αποδοχής	Τίτλος	Συλλογή
2014-03-24	Experimental exercises on Solar and Wind Energy	Δημοσιεύσεις
2014-03-24	Η νέα μονάδα εντατικής θεραπείας του νοσοκομείου «	Τόμος 12ος, Τεύχος 1 (Ιανουάριος-Μάρτιος 2013)
2014-03-12	Πρόσβαση στο πολιτιστικό περιεχόμενο κατανεμημένων	Δημοσιεύσεις
2014-03-12	Ψηφιακή Βιβλιοθήκη ΕΜΠ	Δημοσιεύσεις
20 <mark>14-03-17</mark>	Πτυχίο KATEE	Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης
2014-03-17	Η χωρική εξάπλωση της πανώλης στην Ελλάδα και τα Β	Εργασίες
2014-03-17	Βιβλίο πρακτικής άσκησης του Τεχνολογικού	Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων

Αρχειοθετημένες Υποβολές

 Μη ολοκληρωμένες υποβολές: λίστα με τα τεκμήρια που είναι προσωρινά και δεν έχει γίνει ακόμα καν υποβολή τους. Επιλέγοντας κάποιο σύνδεσμο ο χρήστης μπορεί να συνεχίσει την τεκμηρίωση και να ολοκληρώσει την υποβολή.



Μη ολοκληρωμένη υποβολή

Αυτές είναι μη ολοκληρωμένες υποβολές τεκμηρίων. Μπορείτε επίσης <mark>να ξεκινήσετε μια νέα υποβολή</mark> .

Τίτλος	Συλλογή	Υποβάλων
Οι τελευταίες ημέρες του Ελληνικού Φιλολογικού Συλ	Δημοσιεύσεις	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: Admin V
Χωρίς τίτλο	Δημοσιεύσεις	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: Admin V
Χωρίς τίτλο	Τμήμα Οινολογίας και Τεχνολογίας Ποτών	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: Admin V

Υποβολές υπό αξιολόγηση: λίστα με τα τεκμήρια για τα οποία έχει ολοκληρωθεί η υποβολή τους, αλλά δεν έχουν δημοσιευτεί ακόμα στο Αποθετήριο, επειδή εκκρεμεί η έγκριση τους από κάποιο Διαχειριστή. Μόλις δοθεί αυτή η έγκριση, τα τεκμήρια αυτά θα φαίνονται πλέον στη λίστα «Αρχειοθετημένες Υποβολές».

VTTO	Ralic	UTTÓ	~ Sink	ove	an
1110	puncy	0110	usion	υγι	

Τέλος ο χρήστης ,επιλέγοντας από την ίδια σελίδα το σύνδεσμο «Μπορείτε να ξεκινήσετε μια νέα υποβολή», μεταβαίνει στην παρακάτω σελίδα:



Υποβολή Τεκμηρίου

Επιλογή συλλογής
Συλλογή:
Επιλέξτε τη συλλογή στην οποία επιθυμείτε να υποβάλετε ένα τεκμήριο.
Επιλέξτε μια συλλογή

Επόμενο

Όπου εμφανίζονται οι συλλογές, για τις οποίες έχει δικαίωμα τεκμηρίωσης. Επιλέγοντας μια συλλογή από αυτές, μεταβαίνει στην σελίδα κατάθεσης νέου τεκμηρίου, που περιγράφεται στην επόμενη ενότητα. Στην σελίδα αυτή μπορεί να φτάσει ο χρήστης και από τη σελίδα προβολής της συλλογής, στην οποία έχει δικαίωμα τεκμηρίωσης, επιλέγοντας το «Υποβολή νέου τεκμηρίου σε αυτή τη συλλογή», όπως φαίνεται παρακάτω:

Αρχική Σελίδα / Ιστορικό Αρχειακό Υλικό / Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας / Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης

Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης

Department of Library Science and Information Systems

Υποβολή νέου τεκμηρίου σε αυτή τη συλλογή

Πρόσφατες Υποβολές

Ευρετήριο Πτυχιούχων (1981) Συγγραφέας: Ανώνυμος Ημερομηνία Δημοσίευσης: 1981

Experimental exercises on Solar and Wind Energy Συγγραφέας: Αχαορουίοs, Petros I. Ημερομηνία Δημοσίευσης: 2009



7.2. Κατάθεση Τεκμηρίου - Αυτοαρχειοθέτηση

Όταν χρήστης μεταβεί στη σελίδα κατάθεσης νέου τεκμηρίου, με κάποιον από τους τρόπους που περιγράφονται στην προηγούμενη ενότητα, μπορεί να δει μια φόρμα όπως η παρακάτω:

Υποβολή Τεκμηρίου	
Партурафі У Партурафі У Анара	ατμα 🔖 Αξιολόγηση 🔖 ΟΕ Άδεια 🔖 Αδεία 🔖 Ολακλήρωση
Περιγραφή τεκμηρίου	
Είδος τεκμηρίου:	
Το είδος του τεκμηρίου. Καρτέλα ΚΑΤΈΕ	
Τίτλος: Ο επτίσημος τίτλος του έργου, δοσμέιος σε μία ή	περισσότερες γλώσσες.
EXAmple of []	Add
Συμπληρωματικός/δευτερεύων τίτλος:	
Ο δευτερεύων ή συμπληρωματικός τίτλος του έρ	γου, αν υπάρχει, δοσμένος σε μία ή περισσότερες γλώσσες
EAAqued	Add

Όπως φαίνεται στο πάνω μέρος για την ολοκλήρωση της υποβολής απαιτούνται κάποια διαδοχικά βήματα. Στο κάτω μέρος της σελίδας κάθε βήματος ο χρήστης μπορεί να επιλέξει να μεταβεί στο επόμενο βήμα ή να αποθηκεύσει προσωρινά τη δουλειά του, ώστε να μπορεί να την συνεχίσει κάποια άλλη στιγμή, επιλέγοντας τα αντίστοιχα κουμπιά.



ιδρυμα και Σχολή/Τμήμα του υποβάλλοντος:

Το όνομα του ιδρύματος και της Σχολής/Τμήματος που διαθέτει το συγκεκριμένο έργο.

n:		
	Add	

Τα απαιτούμενα βήματα ολοκλήρωσης της υποβολής περιγράφονται παρακατω.

<u>Βήματα 1-2, Περιγραφή του Τεκμηρίου</u>: Το βήμα αυτό αποτελείται από 2 υποβήματα. Στο πρώτο βήμα ο τεκμηριωτής πρέπει να επιλέξει καταρχήν τον τύπου του τεκμηρίου, κάτι που είναι πολύ σημαντικό ώστε στο επόμενο βήμα να εμφανιστεί η φόρμα με τα πεδία μεταδεδομένων που αφορούν και εφαρμόζονται στον συγκεκριμένο τύπο. Στις περισσότερες συλλογές του Αποθετηρίου οι διαθέσιμοι τύποι είναι:

- Προπτυχιακή/Διπλωματική εργασία
- Μεταπτυχιακή εργασία
- Διδακτορική διατριβή
- Δημοσίευση σε συνέδριο
- Δημοσίευση σε περιοδικό
- Κεφάλαιο βιβλίου
- Βιβλίο/Μονογραφία
- Τεχνική αναφορά
- Εκπαιδευτικό υλικό / Σημειώσεις διαλέξεων
- Σύνολο δεδομένων
- Άλλο

Ενώ μόνο στις συλλογές που περιέχονται στην κοινότητα «Ιστορικό Αρχειακό Υλικό» και τις υποκοινότητες της, οι διαθέσιμοι τύποι είναι:



- Καρτέλα ΚΑΤΕΕ
- Φάκελος Πτυχιούχου
- Αρχείο (Σπουδαστικά ISO)
- Μητρώο
- Ευρετήριο Βιβλίο καταγραφής σπουδαστών
- Βιβλίο πρακτικής
- Πτυχίο (ΚΑΤΕΕ ΤΕΙ)
- Οδηγός σπουδών
- Σχέδιο
- Φωτογραφία
- Εργαστηριακό αντικείμενο
- Αφίσα
- Φυλλάδιο
- Ενημερωτικό φυλλάδιο
- Πάσο
- Βιβλιάριο Υγείας
- Άλλο

Εφόσον επιλεγεί ο τύπος, ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει τα υπόλοιπα πεδία της φόρμας στο βήμα 1, να πατήσει «Επόμενο» και να κάνει το ίδιο για το βήμα 2. Σε κάποια πεδία, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα εισαγωγής πολλαπλών εγγραφών για διαφορετικές γλώσσες, όπως φαίνεται παρακάτω για τα πεδία «Τίτλος» και «Συμπληρωματικός τίτλος».

	ΓΓΙΟΙ ματικό Αποθετήριο του ΤΕΙ Αθήνας		
TitApc:			
Ο επτίσημος τίτλος του έργου, δοσμένος	σε μία ή περισσότερες γλώσσες.		
EXAmed	Aad		
Συμπληρωματικός/δευτερεύων τίτλ	ic:		
Ο δευτερεύων ή συμπληρωματικός τίτλ	ος του έργου, αν υπάρχει, δοσμένος	αε μία ή περισσότερες γλώσσες	
EAAqued	And		
Analylis of algorithms (en)			
Ανάλυση Αλγορίθμων (el)			
Remove selected			
Ονόματα δημιουργών:			
Τα ονόματα των δημιουργών του έργου.	ίοσμένα σε μία ή περισσότερες γλύ	ύσσες.	
Elliqued		Add	
Επώνυμο, π.χ. Πα	παδόπουλος Όνομα(τα) +	"Jr", π.χ. Donald Jr	

Επιπλέον υπάρχουν πεδία απλής εισαγωγής κειμένου, επιλογής από υπάρχουσες τιμές και εισαγωγής ημερομηνίας. Κάτω από τον τίτλο κάθε πεδίου υπάρχει κατάλληλη επεξήγηση για την καθοδήγηση του τεκμηριωτή. Επίσης ο χρήστης ειδοποιείται με κατάλληλα μηνύματα για τα πεδία που η συμπλήρωση τους είναι υποχρεωτική και δεν μπορεί να προχωρήσει επιτυχώς στο επόμενο βήμα χωρίς να συμπληρώσει τιμές για αυτά.

<u>Βήμα 3, Ανέβασμα αρχείων:</u> Στο βήμα αυτό ο τεκμηριωτής μπορεί να υποβάλει ένα η περισσότερα αρχεία που συνδέονται με το τεκμήριο.

Ανέβασμα Αρχείου(ων)

Αρχείο:

Παρακαλώ εσάγετε το πλήρες όνομα του αρχείου στον υπολογιστή σας που αντιστοιχεί στο τεκμήριό σας. Εάν πατήσετε "Περιήγηση...", ένα νέο παρα θυρο θα σας επιτρέψει να επιλέζετε το αρχείο από τον υπολογιστή σας.

Αναζήτηση	Δεν επιλέχ(θηκε αρχείο.
-----------	-------------------------

Περιγραφή Αρχείου:

Προαιρετικά, δώστε μια σύντομη περιγραφή του αρχείου, για παράδειγμα "Κύριο άρθρο", ή "Πειραματικές αναγνώσεις δεδομένων".

Κρυφό:

Εάν θέλετε να κρύψετε το αρχείο κατά την προβολή της εγγραφής του τεκμηρίου, επιλέξτε 'να'

-	Accello	Margar	Drosport	Moornáturto	Kound	
	europeana	odf 5001644 byte	s Avvuoto	application/pdf (Ymograel/	0uzvo) óra (
	europeana	.pdf 5001644 byte	s Άγνωστο	application/pdf (Υποστηρίζ	óµzvo) ó);)	

Τα αρχεία αυτά θα είναι διαθέσιμα για λήψη στη σελίδα προβολής του αντίστοιχου τεκμηρίου, όταν αυτό καταχωρηθεί, εκτός αν ο τεκμηριωτής επιλέξει να είναι κρυφό.

<u>Βήμα 4, Αξιολόγηση:</u> Στο βήμα αυτό ο τεκμηριωτής μπορεί να δει το σύνολο των μεταδεδομένων που έχει εισάγει στα προηγούμενα βήματα, να ελέγξει την ορθότητα τους, και αν χρειάζεται να επιστρέψει στο αντίστοιχο βήμα επιλέγοντας «Διόρθωση ενός από αυτά» για να τροποποιήσει τις τιμές.

Αξιολόγηση Υποβολής

Περιγραφή τεκμηρίου

Είδος τεκμηρίου: Καρτλα ΚΑΤΕΕ	
Τίτλος:	
en .	
Συμπληρωματικός/δευτερεύων τίτλος: atghan	
Ονόματα δημιουργών: Smith, John	
Ονόματα δημιουργών: Μο. L	
Θεματική κατηγορία: LCC:physis	
Λέξεις-κλειδιά: LCBHant	
Αναγνωριστικά έργου:	
8 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Γλώσσα τεκμηρίου: Αγγλικά	
Δικαιώματα πρόσβασης στο τεκμήριο: Δημόσο δοθέσιμο	
Ίδρυμα και Σχολή/Τμήμα του υποβάλλοντος: si	
Διάρθωση ενός απο αυτά	

Μετά τις τυχόν αναγκαίες διορθώσεις κι αφού έχει βεβαιωθεί για την ορθότητα των στοιχείων ο τεκμηριωτής μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο βήμα.

<u>Βήμα 6, CC Άδεια:</u> Στο βήμα αυτό ο τεκμηριωτής μπορεί να προσδιορίσει το είδος της CC άδειας που συνοδεύει το τεκμήριο. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι «Creative Commons» και «Καμία άδεια». Σε περίπτωση που επιλεγεί η πρώτη, ο χρήστης πρέπει να καθορίσει τα ακριβή δικαιώματα που παραχωρεί.

Χορήγηση Άδειας

Εάν θέλετε μπορείτε να προσθέσετε Creative Commons Άδεια για το τεκμήριο. Οι άδειες Creative Commons καθορίζουν τι θα κάνουν αυτοί που διαβάζουν την εργασία σας. Είδος άδειας:

Creative Commons		Y		
Allow commerci	al uses of yo	ur work? 👩		
⊙No ⊙Yes				
Allow modification	ons of your w	vork? 🕕		
🔘 ShareAlike 🌔	No OYes			
Πρέπει να επιλέξε	τε Επόμενο γ	ια να αποθη	κεύσετε τις	αλλαγές σας.

<u>Βήμα 7, Χορήγηση Άδειας Διανομής:</u> Στο βήμα αυτό ο τεκμηριωτής πρέπει να δηλώσει ότι χορηγεί την άδεια διανομής της δουλειάς του μέσω του Αποθετηρίου.

Διανομή άδειας

Υπάρχει ένα τελευταίο βήμε: Για να μπορέσει η Υπατία να ζαναφτάζει, να μεταφράσει και να διανείμε την υποβολή σας σε όλο τον κόσμο, πρέπει να συμφωνήσετε με τους παρακάτω όρους.

Χορηγήστε την τυπική άδεια διανομής επιλέγοντας "Χορηγώ την Άδεια" και μετά πατήστε "Η διαδικασία υποβολής ολοκληρώθηκε".

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE This sample license is provided for informational purposes only.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infinge upon anyone's copyright.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant DSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN DSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

Εάν έχετε ερωτήσεις σχετικά με την άδεια παρακαλώ επικοινωνήστε με τον διαχειρηστή του συστήματος.

Άδεια διανομής:

Χορηγώ την Άδεια

Και να επιλέξει «Η διαδικασία υποβολής ολοκληρώθηκε».

Σε αυτή την περίπτωση ο χρήστης οδηγείται σε μια σελίδα όπου ενημερώνεται ότι το τεκμήριο δημοσιεύτηκε επιτυχώς στο Αποθετήριο.

Στην περίπτωση που ο χρήστης δεν έχει πλήρη δικαιώματα δημοσίευσης τεκμηρίων και απαιτείται έγκριση από το Διαχειριστή της συλλογής προτού γίνει η δημοσίευση στο Αποθετήριο, τότε ο τεκμηριωτής βλέπει το παρακάτω μήνυμα:

Το τεκμήριο θα δημοσιευτεί μόλις ολοκληρωθεί η σχετική ροή εργασίας έγκρισης ή απόρριψής του από τον Διαχειριστή.