

Χρ. Κοίλιας | Στρ. Καλαφατούδης

Χρήση Υπολογιστή



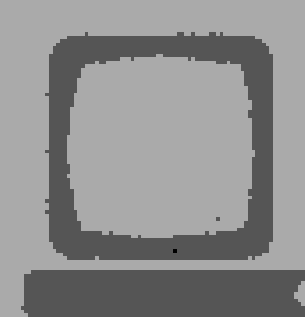
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΤΠΕ

WINDOWS

WORD

EXCEL

**ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΔΙΑΔΙΚ
INTERNET EXPLORER
OUTLOOK EXPRESS**



**ΕΚΔΟΣΕΙΣ
ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ**

Χρήστος Κοίλιας - Στράτος Καλαφατούδης

Τ.Ε.Ι. ΑΘΗΝΑΣ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ
Αρ. εισ. 82020

Χρήση Υπολογιστή

Εισαγωγή, Windows, Word, Excel,
Internet Explorer, Outlook Express

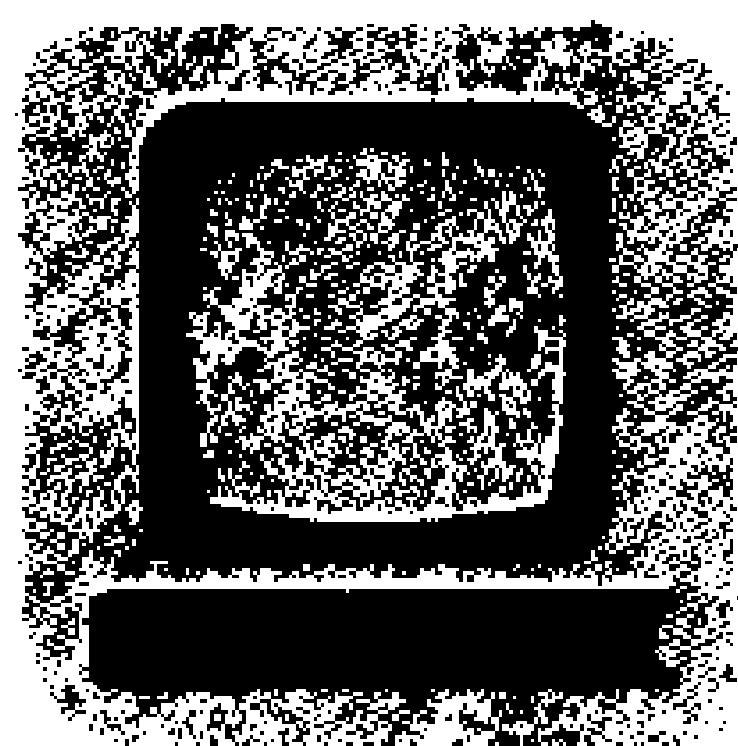
Αθήνα

Κάθε γνήσιο αντίγραφο έχει την υπογραφή των συγγραφέων

Έκδοση 1η, 2000

Έκδοση 2η, Copyright © 2006

ISBN 960-8105-92-7



ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

Στουρνάρη 49Α, 106 82, Αθήνα

Τηλ. 210-38.45.594 - Fax: 210-38.08.009

email: contact@newtech-publications.gr

www.newtech-publications.gr

Εξώφυλλο: Γ. Σκούφος

Απαγορεύεται η με οποιονδήποτε τρόπο ανατύπωση, καταχώρηση σε σύστημα αποθήκευσης και επανάκτησης ή μετάδοση με κάθε μορφή και μέσο (ηλεκτρονικό, μηχανικό, φωτοαντιγραφικό κ.λπ.) του συνόλου ή μέρους του βιβλίου αυτού, χωρίς την έγγραφη άδεια του εκδότη.

Πίνακας περιεχομένων

Προλεγόμενα	15
--------------------------	----

Μέρος Ι: Τεχνολογίες πληροφορικής & επικοινωνιών

1. Εισαγωγικά στοιχεία	21
1.1 Εισαγωγή	22
1.2 Συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών	24
1.3 Εφοδιάζοντας τον υπολογιστή με ιδέες	29
1.4 Δεδομένα, πληροφορίες, κώδικες	30
1.5 Το δυαδικό σύστημα αρίθμησης	32
1.5.1 Παραστάσεις δυαδικών ψηφίων στον υπολογιστή	34
1.6 Τεχνολογία της Πληροφορίας	35
1.6.1 Γιατί και πότε χρησιμοποιούνται συστήματα IT	38
1.7 Κατηγορίες συστημάτων πληροφορικής	39
1.7.1 Μικροελεγκτές	41
1.7.2 Προσωπικοί υπολογιστές	42
1.7.3 Μεσαίοι υπολογιστές	46
1.7.4 Υπολογιστές μεγάλης ισχύος	47
1.7.5 Υπερυπολογιστές	48
1.8 Το προσωπικό της πληροφορικής	49
2. Ιστορικά στοιχεία	51
2.1 Η προϊστορική εποχή	52
2.2 Η πρώτη γενιά ηλεκτρονικών υπολογιστών	59
2.3 Η δεύτερη γενιά ηλεκτρονικών υπολογιστών	63
2.4 Η τρίτη γενιά ηλεκτρονικών υπολογιστών	65
2.5 Η τέταρτη γενιά ηλεκτρονικών υπολογιστών	68
2.5.1 Η ανάπτυξη των προσωπικών υπολογιστών	69
3. Η κεντρική μονάδα	73
3.1 Κύρια μέρη προσωπικού υπολογιστή	74
3.1.1 Κεντρική μονάδα	74
3.1.2 Οθόνη	77
3.1.3 Πληκτρολόγιο	78
3.1.4 Ποντίκι	78
3.2 Κεντρικές συνιστώσες υλικού	78
3.3 Η κύρια μνήμη	80
3.3.1 Οργάνωση κύριας μνήμης	80

3.3.2	Είδη κύριας μνήμης	.81
3.3.3	Χωρητικότητα	.84
3.3.4	Υλοποίηση μνημών	.85
3.3.5	Επικοινωνία μνήμης με ΚΜΕ	.86
3.4	Η κεντρική μονάδα επεξεργασίας	.86
3.4.1	Ταχύτητα του επεξεργαστή και το ρολόι	.87
3.4.2	Εύρος καταχωρητών του επεξεργαστή	.88
3.4.3	Υλοποίηση επεξεργαστών	.88
3.4.4	Εξέλιξη και χρήση μικροεπεξεργαστών	.89
3.5	Μεταφορές δεδομένων, πρωτόκολλα, διεπαφές	.91
3.5.1	Τύποι και ταχύτητες μεταφοράς δεδομένων	.92
3.6	Αρτηρίες	.94
3.6.1	Αρτηρία επεξεργαστή	.94
3.6.2	Αρτηρίες εισόδου - εξόδου	.94
3.7	Ολοκληρωμένα ελέγχου	.96
4.	Περιφερειακές μονάδες αποθήκευσης	.97
4.1	Εισαγωγικά στοιχεία	.98
4.2	Ο σκληρός δίσκος	.99
4.2.1	Φυσική δομή - τεχνολογίες δίσκων	.100
4.2.2	Αρχή λειτουργίας	.102
4.2.3	Τεχνολογίες διεπαφών	.104
4.2.4	Εργασίες προετοιμασίας για χρήση	.104
4.3	Μονάδες αποσπώμενου μέσου	.106
4.3.1	Εύκαμπτοι δίσκοι	.107
4.3.2	Δίσκοι Zip	.108
4.3.3	Φορητοί δίσκοι	.108
4.3.4	Ταινίες	.108
4.3.5	Δίσκοι CD-ROM	.111
4.3.6	DVD	.113
4.3.7	Μνήμες flash	.114
4.4	Συγκριτικά στοιχεία	.115
4.4.1	Προσδοκώμενος χρόνος ζωής μέσω ψηφιακής αποθήκευσης	.115
4.4.2	Ιεραρχική κατάταξη ψηφιακών μνημών	.116
5.	Μονάδες εισόδου - εξόδου	.117
5.1	Μονάδες εισόδου	.118
5.1.1	Το πληκτρολόγιο	.118
5.1.2	Το ποντίκι	.122
5.1.3	Ψηφιακή φωτογραφική μηχανή	.124
5.1.4	Σαρωτές	.125
5.1.5	Άλλες μονάδες εισόδου	.129
5.2	Μονάδες εξόδου	.135
5.2.1	Οθόνες	.135
5.2.2	Εκτυπωτές	.141

5.2.3 Σχεδιογράφοι	146
5.3 Μονάδες εισόδου - εξόδου	147
5.3.1 Τερματικά	147
5.3.2 Διαποδιαμορφωτές	148
5.3.3 Κάρτες ήχου	150
5.3.4 Οθόνες επαφής	153
5.4 Διεπαφές σύνδεσης περιφερειακών	154
5.4.1 Διεπαφές ειδικής χρήσης	154
5.4.2 Διεπαφές πολλαπλής χρήσης	156
6. Λογισμικό	161
6.1 Βασικά στοιχεία	162
6.2 Αλγόριθμοι και προγράμματα	164
6.2.1 Γλώσσες προγραμματισμού	165
6.2.2 Μετάφραση των γλωσσών υψηλού επιπέδου	167
6.3 Γλώσσες και τύποι προγραμματισμού	168
6.3.1 Διαδικασιακές γλώσσες	169
6.3.2 Αντικειμενοστρεφής προγραμματισμός	170
6.3.3 Συμβαντήλατος προγραμματισμός	171
6.3.4 Οπτικός προγραμματισμός	171
6.3.5 Μη διαδικασιακές γλώσσες	172
6.3.6 Ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών	172
6.4 Φάσεις ανάπτυξης συστημάτων	173
6.4.1 Ανάλυση	174
6.4.2 Καθορισμός απαιτήσεων	175
6.4.3 Σχεδίαση συστήματος	175
6.4.4 Υλοποίηση και έλεγχος	176
6.4.5 Αξιολόγηση συστήματος, βελτιώσεις, συντήρηση	176
6.5 Άδειες χρήσης	176
7. Δεδομένα	179
7.1 Βασικά στοιχεία	180
7.1.1 Πηγές δεδομένων	180
7.1.2 Βασικά δομικά στοιχεία	181
7.1.3 Βασικές κωδικοποιήσεις	182
7.2 Δεδομένα σε επίπεδο λογισμικού	185
7.2.1 Βασικοί τύποι δεδομένων	186
7.2.2 Δομές δεδομένων	186
7.3 Αρχεία δεδομένων	187
7.3.1 Αρχεία δομημένων δεδομένων	188
7.3.2 Άλλοι τύποι αρχείων	195
7.4 Βάσεις δεδομένων	197

8.	Λειτουργικά συστήματα	199
8.1	Εισαγωγή	200
8.2	Βασικές έννοιες των Λειτουργικών Συστημάτων	203
8.2.1	Μηχανισμοί λειτουργικών συστημάτων	208
8.3	Τυπικές υπηρεσίες λειτουργικών συστημάτων	210
8.4	Γενική δομή λειτουργικού συστήματος	215
8.5	Περιβάλλοντα χρήστη	216
8.5.1	Γραμμής εντολής	216
8.5.2	Μέσω μενού επιλογών	217
8.5.3	Γραφικά περιβάλλοντα χρήστη	218
9.	Λύσεις σε πακέτο	221
9.1	Πακέτα βάσεων δεδομένων	222
9.2	Επεξεργασία κειμένου	224
9.3	Πακέτα επιτραπέζιας τυπογραφίας	225
9.4	Πακέτα φύλλων υπολογισμών	227
9.5	Πακέτα γραφικών, σχεδίασης και επεξεργασίας εικόνας	228
9.6	Πακέτα παρουσιάσεων	232
9.7	Σχεδίαση με βοήθεια υπολογιστή	233
9.8	Πακέτα πολυμέσων	234
9.9	Πακέτα βασικών λειτουργιών επιχείρησης	235
9.10	Πακέτα διαχείρισης έργου	236
9.11	Πακέτα στατιστικής ανάλυσης	237
9.12	Διάθεση και εκδόσεις λογισμικού	237
10.	Επικοινωνίες και δίκτυα υπολογιστών	239
10.1	Εισαγωγή	240
10.1.1	Τρόποι μετάδοσης	241
10.1.2	Κανάλια επικοινωνίας	244
10.1.3	Ταχύτητα μετάδοσης και εύρος ζώνης	246
10.1.4	Κατεύθυνση μετάδοσης	248
10.2	Φυσικά μέσα μετάδοσης	249
10.3	Τύποι συνδέσεων	254
10.4	Πολύπλεξη	256
10.5	Εισαγωγή στα δίκτυα υπολογιστών	256
10.5.1	Ταξινομήσεις δικτύων	260
10.5.2	Υπηρεσίες δικτύου	268
11.	Ασφάλεια πληροφοριών	273
11.1	Εισαγωγή στην ασφάλεια πληροφοριών	274
11.2	Τρωτά σημεία απειλές και αντίμετρα	276
11.2.1	Τρωτά σημεία	276
11.2.2	Απειλές	277
11.2.3	Τα κίνητρα	281

11.3 Μέτρα προστασίας	282
11.3.1 Επαλήθευση ταυτότητας - εξουσιοδότηση	282
11.3.2 Πολιτικές ασφάλειας	283
11.3.3 Σχεδίαση με γνώμονα την ασφάλεια	288
11.3.4 Κρυπτογραφία	288
11.4 Εφεδρικά αντίγραφα	296
11.5 Ιομορφικό λογισμικό και τα συναφή	297
11.5.1 Προστασία από ιούς	298
11.5.2 Συναφή με ιούς προγράμματα	299
11.6 Μπισκότα δεδομένων	300
12. Κοινωνία της πληροφορίας	301
12.1 Τεχνολογίες της πληροφορικής και καθημερινή ζωή	302
12.1.1 Οι υπολογιστές στο χώρο εργασίας	302
12.1.2 Εργασίες όπου δεν χρησιμοποιούνται υπολογιστές	303
12.1.3 Εφαρμογές υπολογιστών στις επιχειρήσεις	304
12.1.4 Εφαρμογές υπολογιστών στη διακυβέρνηση	305
12.1.5 Εφαρμογές υπολογιστών στην υγεία	306
12.1.6 Εφαρμογές υπολογιστών στην εκπαίδευση	307
12.1.7 Τηλε-εργασία	308
12.1.8 Το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	309
12.1.9 Το ηλεκτρονικό εμπόριο	309
12.1.10 Τεχνολογίες πληροφορικής για τον πολίτη	311
12.2 Ηλεκτρονικό έγκλημα	312
12.3 Πνευματικά δικαιώματα	313
12.4 Προσωπικά δεδομένα	314
12.5 Εργασία με τους υπολογιστές	316
12.5.1 Στοιχεία εργονομίας για εργαζόμενους με υπολογιστές	317
12.5.2 Συνήθη προβλήματα υγείας	320
12.5.3 Βασικές προφυλάξεις	322
12.6 Υπολογιστές και περιβάλλον	322
Μέρος II: Το περιβάλλον Windows	
13. Εισαγωγικά στοιχεία Windows	325
13.1 Εκκίνηση του υπολογιστή	326
13.2 Απενεργοποίηση του υπολογιστή	328
13.3 Η επιφάνεια εργασίας	330
13.4 Βασικά στοιχεία και έννοιες	332
13.4.1 Επιλογή	332
13.4.2 Η χρήση του ποντικιού	334
13.4.3 Χειρισμός των Windows από το πληκτρολόγιο	335
13.4.4 Αντικείμενα	336
13.4.5 Τεχνικές χειρισμού αντικειμένων	339
13.5 Τα παράθυρα	342

13.5.1	Τυπικοί χειρισμοί παραθύρων	345
13.6	Το μενού έναρξη	347
13.7	Παροχή βοήθειας	349
14.	Η εργασία στο περιβάλλον των Windows	353
14.1	Ενεργοποίηση προγραμμάτων	354
14.2	Βασικά στοιχεία επικοινωνίας	354
14.2.1	Το παράθυρο του WordPad	355
14.2.2	Εργαλεία και εργαλειοθήκες	358
14.2.3	Η γραμμή κατάστασης	361
14.2.4	Η κύρια επιφάνεια σύνταξης	362
14.2.5	Ο χάρακας	363
14.2.6	Επίλογή και μορφοποίηση κειμένου	364
14.2.7	Αντιγραφές, μετακινήσεις, διαγραφές	365
14.2.8	Μετακίνηση / αντιγραφή με "μεταφορά και απόθεση"	367
14.2.9	Διαγραφή	367
14.2.10	Αλλαγές στοίχισης	368
14.2.11	Αναζήτηση και αντικατάσταση	368
14.2.12	Η δυνατότητα αναίρεση	368
14.2.13	Μετακίνηση μέσα στο έγγραφο	369
14.2.14	Αντιγραφή περιεχομένων οθόνης	370
14.3	Αποθήκευση - κλείσιμο - άνοιγμα	371
14.3.1	Αποθήκευση	371
14.3.2	Κλείσιμο εφαρμογής	375
14.3.3	Άνοιγμα αρχείου	375
14.3.4	Εκτύπωση	376
14.4	Τρόποι ενεργοποίησης προγραμμάτων	376
14.4.1	Συντομεύσεις	376
14.4.2	Από το μενού του κουμπιού έναρξη	377
14.4.3	Από το παράθυρο ο Υπολογιστής μου	377
14.4.4	Με μεταφορά και απόθεση	378
14.4.5	Με την εντολή εκτέλεση του μενού έναρξη	378
14.5	Εκτέλεση πολλών προγραμμάτων ταυτόχρονα	379
14.6	Τερματισμός εφαρμογής που δεν ανταποκρίνεται	380
15.	Η εξερεύνηση των Windows	381
15.1	Φάκελοι και διαδρομές	382
15.2	Τύποι αρχείων	385
15.3	Η Εξερεύνηση των Windows	386
15.3.1	Πληροφορίες για φακέλους	389
15.3.2	Επιλογές προσαρμογής της Εξερεύνησης	389
15.4	Τυπικοί χειρισμοί αρχείων	391
15.4.1	Δημιουργία φακέλου	392
15.4.2	Αντιγραφή ή μετακίνηση αρχείων ή φακέλων	393
15.4.3	Μετονομασία αρχείων ή φακέλων	395
15.5	Διαγραφή αντικειμένων	397

15.6 Ο κάδος ανακύκλωσης	398
15.6.1 Επαναφορά διεγγραμμένου αρχείου	399
15.7 Αναζήτηση αρχείων ή φακέλων	400
15.8 Συμπίεση	402
15.8.1 Αποσυμπίεση αρχείων	403
15.9 Εργασίες με δισκέτες	404
15.9.1 Διαμόρφωση δισκέτας	405
15.9.2 Αντιγραφή δισκέτας	405
15.10 Εφεδρικά αντίγραφα	406
15.11 Ιδιότητες αρχείων - φάκελοι	407
15.11.1 Πλήθος αρχείων - αρχείων συγκεκριμένου τύπου	407
15.11.2 Αλλαγή κατάστασης αρχείου	408
15.11.3 Κοινή χρήση	408
16. Ρυθμίσεις των Windows	409
16.1 Προσαρμογή επιφάνειας εργασίας	410
16.1.1 Μεταβολές που αφορούν στην οθόνη	410
16.1.2 Ανάλυση και χρώματα	411
16.1.3 Προφύλαξη οθόνης και ταπετσαρίες	412
16.2 Αλλαγή ώρας και ημερομηνίας	415
16.3 Προσαρμογές χώρας και γλώσσας	416
16.4 Ήχοι	417
16.5 Εγκατάσταση - απεγκατάσταση προγραμμάτων	418
16.6 Εκτυπώσεις	419
16.6.1 Εγκατάσταση εκτυπωτή	419
16.6.2 Προεπιλεγμένος εκτυπωτής	421
16.6.3 Εκτύπωση	421
16.6.4 Ουρά εκτύπωσης	422
16.6.5 Ρύθμιση εκτυπωτή	424
16.7 Ιοί υπολογιστών	424
16.7.1 Χρήση λογισμικού ανίχνευσης ιών	424
16.7.2 Ενημέρωση προγραμμάτων ανίχνευσης ιών	425

Μέρος III: Επεξεργασία κειμένου με το Microsoft Word

17. Εισαγωγή στο Microsoft Word	429
17.1 Ενεργοποίηση του Word	430
17.1.1 Έξοδος από το Word	431
17.2 Η οθόνη του Word	431
17.3 Βασικές αρχές	433
17.3.1 Δημιουργία νέου εγγράφου	433
17.3.2 Καθορισμός περιθωρίων και γενικών παραμέτρων	434
17.3.3 Ένα πρώτο κείμενο	434
17.3.4 Παράγραφοι	436
17.3.5 Μη εκτυπώσιμοι χαρακτήρες	437

17.3.6 Βασικοί χειρισμοί κειμένου	437
17.4 Απλές μορφοποιήσεις	441
17.5 Αποθήκευση και έξοδος	443
18. Μορφοποιήσεις και επεξεργασίες στο Word	447
18.1 Γενική διάταξη ενός εγγράφου	448
18.1.1 Καθορισμοί μορφής παραγράφων	450
18.1.2 Χρήσιμα στοιχεία μορφοποίησης	454
18.1.3 Κεφαλίδες και υποσέλιδα	456
18.2 Στύλ παραγράφων	458
18.2.1 Δημιουργία Στυλ	458
18.2.2 Επεξεργασία Στυλ	460
18.3 Η Επεξεργασίες στο Word	461
18.3.1 Αντιγραφές και μετακινήσεις	462
18.3.2 Αναίρεση	465
18.3.3 Αναζήτηση και αντικατάσταση	465
19. Χρήσιμες δυνατότητες του Word	469
19.1 Λίστες	470
19.1.1 Λίστες σε επίπεδα	472
19.1.3 Απομάκρυνση κουκίδων και αρίθμησης	472
19.2 Στηλοθέτες	472
19.3 Κείμενο σε στήλες	473
19.4 Πίνακες	474
19.4.1 Επεξεργασίες πίνακα	475
19.5 Εισαγωγή εικόνας στο Word	482
19.6 Εισαγωγή αντικειμένων	484
19.7 Διόρθωση ορθογραφικών λαθών	485
19.8 Προεπισκόπηση - εκτύπωση	486
19.9 Άλλα χρήσιμα στοιχεία του Word	488
19.9.1 Προβολές εγγράφων στο Word	488
19.9.2 Αρχίγραμμα	489
19.9.3 Υποσημειώσεις και σημειώσεις τέλους	490
19.9.4 Αρίθμηση σελίδων	491
19.9.5 Εισαγωγή συμβόλων και ειδικών χαρακτήρων	491
19.9.6 Εισαγωγή αλλαγής σελίδας και ενότητας	492
19.10 Η εργαλειοθήκη σχεδίασης	492
19.10.1 Επιλογή και γενικός χειρισμός	493
 Μέρος IV: Φύλλα υπολογισμών με το Microsoft Excel	
20. Εισαγωγή στο Microsoft Excel	497
20.1 Ενεργοποίηση του Excel	498
20.1.1 Έξοδος από το Excel	499

20.2	Γραμμές - στήλες - κελιά, φύλλα - βιβλία	501
20.3	Κύλιση και μετακίνηση	504
20.4	Παράθυρο εργασιών	505
20.5	Ελληνικές συνήθειες	506
20.6	Ένα πρώτο φύλλο εργασίας	506
20.6.1	Είδη δεδομένων σε ένα κελί	506
20.6.2	Εισαγωγή κειμένου	507
20.6.3	Εισαγωγή αριθμητικών τιμών και ημερομηνιών	510
20.6.4	Εισαγωγή σχέσεων	512
20.7	Απλές μορφοποιήσεις	515
20.7.1	Μεταβολή του πλάτους μιας στήλης	516
20.8	Αποθήκευση και έξοδος	517
20.9	Βοήθεια του Microsoft Excel	519
21.	Επεξεργασίες και μορφοποιήσεις στο Excel	521
21.1	Χρήσιμες δυνατότητες	522
21.1.1	Αυτόματη συμπλήρωση	522
21.1.2	Συμπλήρωση κατά στήλες	523
21.2	Περιοχές και αναφορές	524
21.2.1	Επιλογές περιοχών	524
21.3	Ονομασία περιοχών	527
21.4	Χρήσιμες επεξεργασίες	530
21.4.1	Απαλοιφή (σβήσιμο) περιοχών	530
21.4.2	Δυνατότητα αναίρεσης	530
21.4.3	Παρεμβολή και διαγραφή	531
21.5	Συναρτήσεις	533
21.6	Μηνύματα λαθών	536
21.7	Τελεστές του Excel	537
21.8	Αντιγραφές και μετακινήσεις	538
21.8.1	Αντιγραφές σχέσεων και είδη αναφορών	539
21.8.2	Σχέσεις με τίτλους γραμμών και στηλών	542
21.8.3	Μετακινήσεις	543
21.8.4	Μετακίνηση και αντιγραφή με μεταφορά και απόθεση	543
21.9	Αναζητήσεις και αντικαταστάσεις	545
21.10	Μορφοποιήσεις	546
21.10.1	Γραμματοσειρές	547
21.10.2	Αλλαγές πλάτους	549
21.10.3	Μορφοποίηση αριθμών	550
21.10.4	Στοιχίσεις	553
21.10.5	Περιγράμματα και χρώματα	555
21.11	Εκτύπωση στο Excel	556
21.11.1	Διαμόρφωση εκτύπωσης	557
21.11.2	Προεπισκόπηση της σελίδας	560
21.11.3	Αλλαγές σελίδας	562
21.11.4	Εκτύπωση	563
21.12	Διαχείριση φύλλων	565

22. Διαγράμματα στο Excel	567
22.1 Εισαγωγή στα διαγράμματα του Excel	568
22.2 Δημιουργία διαγράμματος	568
22.2.1 Σύνδεση δεδομένων διαγράμματος	571
22.3 Ορολογία και τρόπος σχεδίασης διαγράμματος	572
22.3.1 Μηχανισμός ανάπτυξης διαγραμμάτων στο Excel	574
22.3.2 Επιλογή διαγράμματος	575
22.3.3 Χειρισμός σειρών και σημείων δεδομένων	575
22.3.4 Αποθήκευση, ανάκτηση και εκτύπωση διαγράμματος	577
22.4 Τροποποιήσεις και μορφοποιήσεις	578
22.5 Επεξεργασία στοιχείων διαγράμματος	579
22.5.1 Εισαγωγή - τροποποίηση τίτλων και κειμένου	580
22.6 Μορφοποιήσεις διαγραμμάτων	582
22.6.1 Μορφοποίηση περιοχής γραφήματος και σχεδίασης	582
22.6.2 Μορφοποίηση σειρών και σημείων δεδομένων	583
22.6.3 Μορφοποίηση τίτλων	583
22.6.4 Μορφοποίηση αξόνων	584
22.6.5 Μορφοποίηση πλέγματος	584
22.6.6 Μορφοποίηση υπομνήματος	585
21.7 Προσθήκη γραφικών στο Excel	585
23. Λίστες και επεξεργασίες λιστών	587
23.1 Γενικά περί λιστών	588
23.2 Βασικές επιλογές σε μια λίστα	590
23.2.1 Ενημερώσεις απ' ευθείας στη λίστα	591
23.2.2 Ενημέρωση λίστας με τη φόρμα δεδομένων	591
23.3 Αναζήτηση εγγραφών με φόρμα	594
23.4 Φιλτράρισμα εγγραφών	595
23.4.1 Χρήση του Αυτόματου φίλτρου	596
23.4.2 Σχηματισμός σύνθετου φίλτρου	598
23.5 Ταξινόμηση δεδομένων	601
23.5.1 Ταξινόμηση με βάση ένα πεδίο	601
23.6 Προσθήκη υποαθροισμάτων	603
23.7 Συνολική εικόνα	606
23.7.1 Απλές περιοχές	606
23.4.2 Πολλαπλές περιοχές	608
Μέρος V: Βασικές γνώσεις Διαδικτύου	
24. Εισαγωγή στο Διαδίκτυο	613
24.1 Εισαγωγικά στοιχεία	614
24.2 Φυσική δομή	615
24.3 Λογική δομή	617
24.4 Διαδεδομένες υπηρεσίες Διαδικτύου	621

24.4.1 Υπηρεσία ονομάτων τομέων	.621
24.4.2 Υπηρεσίες παγκόσμιου ιστού	.627
24.4.3 Υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	.630
24.4.4 Άλλες υπηρεσίες στο περιβάλλον Διαδικτύου	.633
24.5 Ενδοδίκτυα και δίκτυα εξωτερικής πρόσβασης	.635
24.6 Σύντομη ιστορία του Διαδικτύου	.637
25. Ο Internet Explorer	.639
25.1 Άνοιγμα και βασική δομή του Internet Explorer	.640
25.2 Προσπέλαση ιστοσελίδας	.641
25.2.1 Πλοήγηση σε ιστοσελίδες και ιστοτόπους	.642
25.2.2 Αποθήκευση διευθύνσεων	.643
25.3 Τυπικοί χειρισμοί	.648
25.3.1 Αναζήτηση κειμένου σε σελίδα	.648
25.3.2 Αποθήκευση σελίδας - κατέβασμα αρχείων	.648
25.3.3 Εκτύπωση αρχείων	.650
25.4 Ρυθμίσεις λειτουργίας	.650
25.4.1 Γενικές ρυθμίσεις	.650
25.4.2 Ρυθμίσεις ασφαλείας	.652
25.5 Μηχανές αναζήτησης	.652
25.6 Εμβυσατοούμενα στοιχεία	.653
26. Το Outlook Express	.655
26.1 Γενικά, άνοιγμα, βασική οθόνη	.656
26.2 Βασικές ρυθμίσεις	.658
26.3 Δημιουργία και αποστολή μηνυμάτων	.660
26.3.1 Προσάρτηση συνημμένων σε μηνύματα	.661
26.3.2 Προσάρτηση συνδέσμων σε μηνύματα	.662
26.3.3 Προσάρτηση κοινών υπογραφών σε μήνυμα	.662
26.3.4 Αποστολή μηνυμάτων	.663
26.4 Παραλαβή μηνυμάτων	.664
26.4.1 Άνοιγμα μηνυμάτων	.665
26.4.2 Άνοιγμα και αποθήκευση συνημμένων	.666
26.4.3 Απάντηση και προώθηση μηνυμάτων	.666
26.4.4 Αναζήτηση μηνυμάτων	.667
26.4.5 Διαγραφή μηνυμάτων	.668
26.5 Οργάνωση περιβάλλοντος	.669
26.5.1 Δημιουργία φακέλων	.669
26.5.2 Αυτοματοποίηση διαδικασιών και κανόνες	.670
26.5.3 Επαφές και βιβλία διευθύνσεων	.672
Επιλεγμένη Βιβλιογραφία	.677
Ευρετήριο	.679

Κατάλογος πλαισίων

Ψηφιακά και αναλογικά δεδομένα	37
Ο Αστrolάβος των Αντικυθήρων	54
Αναλογοψηφιακοί και ψηφιοαναλογικοί μετατροπείς	152
Συμπίεση αρχείων	196
Βασικοί όροι πνευματικών δικαιωμάτων	313
Ο Υπολογιστής μου και η οργάνωση των αρχείων	340
Τα μενού στα Windows	356
Τα παράθυρα διαλόγου	359
Επιλογές στοιχείων	366
Το Πρόχειρο	369
Ονόματα αρχείων στα Windows	374
Πολλαπλές επιλογές αρχείων	396
Χαρακτήρες μπαλαντέρ	401
Αναλύσεις και χρώματα	413
Η εργαλειοθήκη μορφοποίησης του Word	448
Βασικές προσεγγίσεις μορφοποίησης	461
Το Πρόχειρο του Office	463
Αναφορές περιοχών σε παράθυρα διαλόγου με επιλογή	529
Στοιχεία ορολογίας λιστών	589
Πρωτόκολλα και το TCP/IP	619
Απαιτούμενες ρυθμίσεις για υπηρεσίες Διαδικτύου	626

Προλεγόμενα



Χωρίς αμφιβολία η Πληροφορική αποτελεί πλέον ένα από τα βασικά δομικά στοιχεία λειτουργίας της σύγχρονης κοινωνίας. Συναντά κανείς συστήματα υπολογιστών με όλο και μεγαλύτερη συχνότητα στην καθημερινή του ζωή: στις τράπεζες, στα γραφεία της εφορίας και των άλλων δημοσίων οργανισμών, σε κάθε είδους εκδόσεις εισιτηρίων, σε διαφημίσεις στην τηλεόραση, σε κάθε μεγέθους εταιρείες από κολοσσούς μέχρι το μικρό κατάστημα της γειτονιάς, που κόβει αποδείξεις με κάποιο πρόγραμμα ταμειακής μηχανής...

Αν δε στο παραπάνω συλλογισμό προσθέσει κανείς και το γεγονός ότι οι υπολογιστές στη μορφή που τους γνωρίζουμε σήμερα, έχουν ιστορία μόλις 50 με 60 χρόνια και ότι παρά το γεγονός αυτό έχουν αλλάξει στην κυριολεξία τη μορφή του κόσμου, θα οδηγηθεί ενδεχομένως στο συμπέρασμα, ότι η πληροφορική και οι υπολογιστές είναι στοιχείο "εκ των ων ουκ άνευ" για τη σύγχρονη κοινωνία. Κατ' επέκταση για μια μεγάλη κατηγορία πολιτών, ο τελείως ανεκπαιδευτος στον κόσμο της σε λίγο θα θεωρείται στην καλύτερη περίπτωση ανενημέρωτος ενώ στη χειρότερη κάτι σαν αναλφάβητος.

Ένα είδος υπολογιστών, ο πιο διαδεδομένος σε σημείο, που να αποτελεί ένα από τα σήματα κατατεθέντα της κοινωνίας μας, είναι ο προσωπικός υπολογιστής. Οι προσωπικοί υπολογιστές αποτελούν μια κατηγορία υπολογιστών με μικρές διαστάσεις αλλά - ιδιαίτερα τελευταία - εντυπωσιακές επιδόσεις. Η κατηγορία αυτή υπολογιστών είναι και αυτή με την οποία έρχεται σε επαφή ο περισσότερος κόσμος σήμερα. Είναι δε τέτοια η διάδοσή του παγκοσμίως, που η εμφάνιση ενός νέου προϊόντος που αφορά τους προσωπικούς υπολογιστές, αποτελεί πλέον διεθνές γεγονός, για το οποίο καταστρώνονται μεγάλης κλίμακας πολιτικές προώθησης στην αγορά, ενώ τα νούμερα των πωλήσεων είναι χωρίς προηγούμενο.

Το βιβλίο αυτό γράφτηκε με σκοπό μια εισαγωγή του αναγνώστη στον κόσμο της Πληροφορικής από την άποψη της χρήσης του βασικού δομικού στοιχείου της, του υπολογιστή. Κάτω από το πρίσμα αυτό, μετά από μια γενική εισαγωγή στα βασικά στοιχεία, ο αναγνώστης εισάγεται στο χειρισμό των προσωπικών υπολογιστών μέσω της εξέτασης του λειτουργικού συστήματος **Windows**. Στη συνέχεια του βιβλίου αναπτύσσεται η χρήση των πιο διαδεδομένων πακέτων λογισμικού σήμερα, του **Word** (επεξεργαστής κειμένου), του **Excel** (φύλλο υπολογισμών) και των **Internet Explorer** (διαφυλλιστής ιστοσελίδων) και **Outlook Express** (πρόγραμμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

Με την εισαγωγή στα βασικά στοιχεία της Πληροφορικής θα αποκτήσει ο αναγνώστης μια γενική άποψη του σύγχρονου κόσμου της, ενώ με την εισαγωγή στα **Windows** θα αποκτήσει όλες τις απαραίτητες εκείνες γνώσεις, που θα του δώσουν τη δυνατότητα να χειριστεί αποδοτικά έναν προσωπικό υπολογιστή, καθώς και να τον εξερευνήσει περισσότερο. Με τη μελέτη των κεφαλαίων που αφορούν στο **Excel** και στο **Word**, ο αναγνώστης παίρνει όλες εκείνες τις γνώσεις που είναι απαραίτητες για το χειρισμό των δύο πιο διαδεδομένων πακέτων στο χώρο των φύλλων υπολογισμών και επεξεργασίας κειμένου αντίστοιχα. Τέλος, με τη μελέτη των κεφαλαίων για τον **Internet Explorer** και το **Outlook Express**, ο αναγνώστης θα αποκτήσει ένα βασικό υπόβαθρο γνώσεων για την εκμετάλλευση των δύο βασικότερων υπηρεσιών Διαδικτύου, την περιήγηση στον παγκόσμιο ιστό (*web*) και την ανταλλαγή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

Σχετικά με τις εκδόσεις, όσον αφορά τα Windows, στο βιβλίο αναπτύχθηκε η έκδοση ελληνική XP, αλλά εκτίμηση των γραφόντων είναι ότι ο αναγνώστης δεν θα έχει πρόβλημα στο χειρισμό προηγούμενων εκδόσεων. Για το Excel χρησιμοποιήθηκε η ελληνική έκδοση του Excel 2003, αλλά ο αναγνώστης δεν θα έχει πρόβλημα να χρησιμοποιήσει τις εκδόσεις 5, 7, 97, 2000. Τέλος, όσον αφορά το Word, χρησιμοποιήθηκε η ελληνική έκδοση του Word 2003, αλλά ο αναγνώστης δεν θα συναντήσει δυσκολία και με προηγούμενες εκδόσεις του πακέτου.

Το βιβλίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε όλα τα επίπεδα τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης κυρίως για ειδικότητες μη πληροφορικής. Επίσης μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως μια πολύ καλή εισαγωγή για οποιονδήποτε ενδιαφέρεται για την Πληροφορική γενικά και για τη χρήση των προσωπικών υπολογιστών ειδικότερα. Για τη μελέτη του δεν απαιτούνται προηγούμενες γνώσεις.

Η ύλη του βιβλίου

Το βιβλίο αποτελείται από 26 κεφάλαια τα οποία χωρίζονται σε πέντε λογικά μέρη. Το πρώτο μέρος περιλαμβάνει τα κεφάλαια 1- 12 και αποτελεί μια εισαγωγή στις τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών.

Αναλυτικότερα, στο πρώτο κεφάλαιο γίνεται μια γενική εισαγωγή και ορίζονται μερικές πολύ βασικές και κρίσιμες έννοιες. Στο δεύτερο κεφάλαιο γίνεται μια αρκετά αναπτυγμένη ιστορική ανασκόπηση της εξέλιξης των υπολογιστών, που συνοδεύεται από πλούσιο φωτογραφικό υλικό.

Το τρίτο κεφάλαιο είναι αφιερωμένο στην παρουσίαση των κεντρικών συνιστωσών υλικού των υπολογιστών (κεντρική μονάδα, κύρια μνήμη), ενώ το τέταρτο κεφάλαιο στις βοηθητικές μνήμες. Στο πέμπτο κεφάλαιο παρουσιάζονται οι μονάδες εισόδου/εξόδου), ενώ στο έκτο αναπτύσσεται το λογισμικό. Στο κεφάλαιο 7, γίνεται μια εισαγωγή στο θέμα των δεδομένων και της παράστασής τους στον υπολογιστή.

Στο κεφάλαιο 8 εξετάζονται τα λειτουργικά συστήματα. Στο κεφάλαιο 9 παρουσιάζονται οι κύριες κατηγορίες πακέτων λογισμικού.

Στο κεφάλαιο 10 εξετάζονται οι επικοινωνίες και τα δίκτυα των υπολογιστών, ενώ στο 11 το πολύ σημαντικό στις μέρες μας θέμα της ασφάλειας των πληροφοριών. Το εισαγωγικό τμήμα του βιβλίου ολοκληρώνεται με το κεφάλαιο 12, στο οποίο γίνεται μια εισαγωγή στις κοινωνικές επιπτώσεις της πληροφορικής.

Στα κεφάλαια 13 έως 16 γίνεται η εισαγωγή του αναγνώστη στο περιβάλλον και τις βασικές δυνατότητες των Windows και τις εφαρμογές του. Τα κεφάλαια αυτά συνιστούν το δεύτερο μέρος του βιβλίου.

Το τρίτο μέρος του βιβλίου, αποτελείται από τα κεφάλαια 17 έως και 19. Στα κεφάλαια αυτά αναπτύσσονται οι βασικές δυνατότητες επεξεργασίας κειμένου με το διαδομένο πακέτο Word.

Στα κεφάλαια 20 έως και 23 αποτελούν το τέταρτο μέρος του βιβλίου. Στα κεφάλαια αυτά, αναπτύσσονται όλα τα βασικά εκείνα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την κατανόηση του πακέτου επεξεργασίας φύλλων υπολογισμών Excel και τη χωρίς προβλήματα εργασία με τις βασικές συνιστώσες του.

Το βιβλίο ολοκληρώνεται με το πέμπτο μέρος (κεφάλαια 24 έως 26) όπου γίνεται μια εισαγωγή του αναγνώστη στο Διαδίκτυο καθώς και στο χειρισμό των δύο σημαντικότερων υπηρεσιών του μέσω των προγραμμάτων *Internet Explorer* και *Outlook Express*.

Τυπογραφικές συμβάσεις

Στο βιβλίο αυτό ισχύουν γενικά οι ακόλουθες τυπογραφικές συμβάσεις:

- Οι εντολές που επιλέγονται από τα μενού, είναι γραμμένες με πλάγια.
- Ότι πληκτρολογεί ο χρήστης είναι γραμμένο με γραμματοσειρά *courier*.
- Αξονική γραμμή σημαίνει μεταφορά με σύροντας.
- Ο χαρακτήρας συν (+) στους συνδυασμούς πλήκτρων σημαίνει ταυτόχρονη πίεση.

Απόδοση αγγλικών όρων

Όσον αφορά στην απόδοση όρων, στην συντριπτική πλειοψηφία των περιπτώσεων ακολουθήθηκε η βάση των ΟΤΕ - ΕΛΕΤΟ (http://www.moto-teleterm.gr/search_gr.asp), συνήθως με τον αγγλικό όρο σε παρένθεση. Για όρους που δεν κατέστη δυνατός ο εντοπισμός τους στη συγκεκριμένη βάση, υιοθετήθηκε ο πλέον δόκιμος κατά την άποψη των γραφόντων που βρέθηκε στην ελληνική βιβλιογραφία, ενώ σε ελάχιστες περιπτώσεις ο όρος δεν μεταφράστηκε.

Κοίλιας Χρήστος

Καλαφατούδης Στράτος

Το βιβλίο αυτό γράφτηκε με σκοπό την εισαγωγή του αναγνώστη στον κόσμο της Πληροφορικής από την άποψη της χρήσης του βασικού δομικού στοιχείου της, του ηλεκτρονικού υπολογιστή.

Καλύπτει τόσο τις απαραίτητες θεωρητικές γνώσεις, όσο και τις βασικές δεξιότητες χρήσης του υπολογιστή. Για τη μελέτη του δεν απαιτούνται προηγούμενες γνώσεις.

Απευθύνεται στους πρωτοετείς φοιτητές Πανεπιστημίων και ΤΕΙ όλων των ειδικοτήτων εκτός Πληροφορικής.

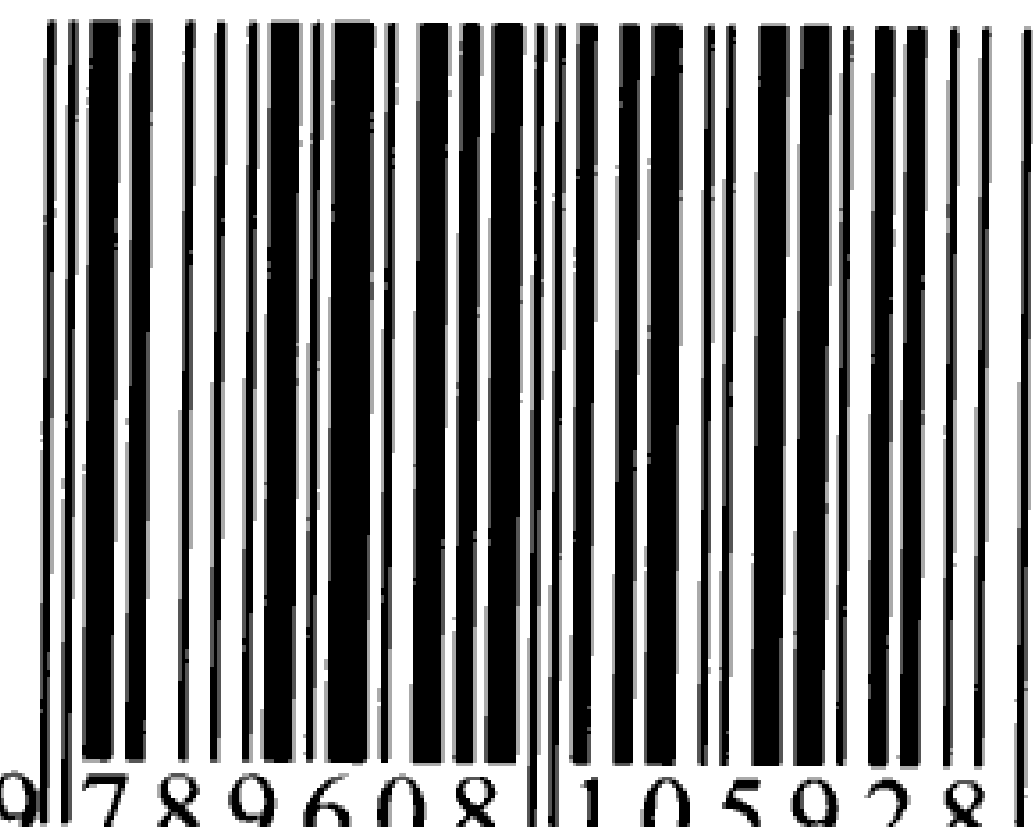
Περιλαμβάνει τα εξής μέρη.

- Εισαγωγή στις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας
- Windows
- Επεξεργασία κειμένου με το Microsoft Word
- Υπολογιστικά φύλλα με το Microsoft Excel
- Βασικές γνώσεις Διαδικτύου (Internet Explorer και Outlook Express)



**ΕΚΔΟΣΕΙΣ
ΝΕΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ**

ISBN 960-8105-92-7



9 789608 105928